DocuSign Envelope ID: B52559DE-504E-49A2-82E1-C61DA0F1D577

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a Empresa **TITCS INFORMATICA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 11.011.091/0001-87, inscrição estadual nº 07.524.557/001-49, situada no SIG Quadra 1 Lote 385 SALA 314 - Brasília/DF, prestou serviços de analise, arquitetura, implantação, manutenção, suporte e sustentação de softwares a **CAIXA SEGURADORA S.A,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 34.020.354/0001-10, com sede na SHN, quadra 01, conjunto A,Bloco E – Ed Sede, no período de 01/01/2019 até 31/12/2019, por meio dos contratos de serviços nº 80/2016 e 297/18, cujo objetos são prestações de serviços de concepção, analise, arquitetura, implantação, consultoria e suporte de sistemas de TI, tendo sido executado a alocação mínima de **16 (dezesseis)** profissionais totalizando um somatório de **35.900 (trinta e cinco mil e novecentas)** horas trabalhadas. Utilizando como métrica de conversão de horas para UST, sendo uma UST igual a uma Hora trabalhada. Os trabalhos foram realizados com os seguintes aspectos:

I. Instalação, administração, monitoramento, configuração, atualização, planejamento de melhorias, verificação de logs de erros, serviços health checking dos ambientes de alta e baixa plataforma como: Cloud, Banco de Dados, Data Warehouse, BI, Big Data, Redes, Storage, Backup, Segurança, Sistemas Operacionais, Midleware, ALM e Virtualização;

II. Monitorar e analisar como os recursos disponíveis estão sendo alocados, a capacidade disponível e desempenho e sugerir recursos para os ambientes de infraestrutura existentes e futuras a serem implementadas;

III. Elaboração de documentações e customizações relacionadas com processo, modelos, serviços ou soluções de TI;

IV. Manter segurança e política de acesso aos servidores e atestar segurança física quanto às instalações, equipamentos, suprimentos, documentação, dados, pessoas e outros recursos; segurança lógica quanto aos sistemas, softwares e informações; segurança em comunicação quanto à veiculação de dados por meios de comunicação;

V. Execução dos processos de gerenciamento de nível de serviço, gerenciamento de capacidade, gerenciamento de disponibilidade, gerenciamento de mudanças, gerenciamento de problemas e gerenciamento de configuração para os ambientes de infraestrutura;

DocuSign Envelope ID: B52559DE-504E-49A2-82E1-C61DA0F1D577

VI. Planejamento, definição, especificação e manutenção de redes lógicas de dados, gerenciamento de links de dados e telefonias fixa, móvel e VoIP, seja para resolução de problemas existentes, aperfeiçoamento dos serviços ou introdução de novas funcionalidades;

VII. Instalação e configuração de estações de trabalho, envolvendo Sistema Operacional; automação de escritório (Editor de Texto, Planilha Eletrônica, Programa de Apresentação, Banco de Dados de uso pessoal, Correio Eletrônico e Navegador WEB); emulador de terminais, dentre outros;

VIII. Atividades de testes de microcomputadores, periféricos e acompanhamento da manutenção e atualização dos recursos do parque computacional;

IX. Resolver problemas e sanar dúvidas relacionadas com instalação, configuração, atualização e uso dos produtos;

X. Analisar periodicamente os processos de inventário, distribuição de software, controle de licenças e controle remoto e adotar medidas corretivas e de aperfeiçoamento da ferramenta de gerência;

XI. Definir, implantar e manter rotinas de backup/restore de dados e objetos armazenados nos servidores;

XII. Implantação, parametrização, configuração e operação de sistemas em servidores Windows e Linux, incluindo Microsoft Windows Server, JBoss versão 6.4 ou superiores, IIS versão 5.0 ou superiores e Apache TomCat;

XIII. Os serviços foram realizados utilizando padrões de arquitetura e tecnologias como Office 365, AD, Exchange, Azure, SharePoint, Oracle, SQL Server, DB2, Transact-SQL, MySQL, Microsoft SQL Server, SQL/PL (DB2), PL/SQL (Oracle) e PL/SQL (PostgreSql), Team Foundation Server, Power BI, Hyper-V, VMWare, Rational Team Concert, Jenkins, IBM DataStage 11.x, Teradata Parallel Transporter, QRadar.

DocuSign Envelope ID: B52559DE-504E-49A2-82E1-C61DA0F1D577

Atestamos, ainda, que os compromissos assumidos pela empresa têm sido cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

13 May 2021 | 10:54:33 PDT

Brasília, 13 de maio de 2021.

DocuSigned by:
DIOGO RODRIGUES DE SOUSA
19FEE0D8431F410...

Diogo Rodrigues de Sousa

Gerente de Infraestrutura de TI

GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA - GEINF

DIRETORIA DE OPERAÇÕES TECNÓLOGICAS - DIROT

Tel + 55 (61) 2192-2190

DocuSign

Certificate Of Completion

Envelope Id: B52559DE504E49A282E1C61DA0F1D577
Status: Completed
Subject: Atestado_GCS - Serviços de Infraestrutura - TIT.docx
Source Envelope:
Document Pages: 3
Signatures: 1
Envelope Originator:
Certificate Pages: 6
Initials: 0
CONTRATOS TI
AutoNav: Enabled
Matriz SHN - Quadra 1 Bloco E 14°andar Ed Caixa Seguradora
EnvelopeId Stamping: Enabled
Brasilia, 70701-050
Time Zone: (UTC-03:00) Brasilia
contratos.ti@caixaseguradora.com.br
IP Address: 200.10.245.20

Record Tracking

Status: Original
5/13/2021 12:04:54 PM
Holder: CONTRATOS TI
contratos.ti@caixaseguradora.com.br
Location: DocuSign

Signer Events	Signature	Timestamp
DIOGO RODRIGUES DE SOUSA Diogo.Sousa@caixaseguradora.com.br Gerente de Infraestrutura de TI Caixa Seguradora Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: DIOGO RODRIGUES DE SOUSA 19FEE0D8431F410... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 189.27.25.238	Sent: 5/13/2021 12:06:31 PM Viewed: 5/13/2021 2:54:18 PM Signed: 5/13/2021 2:54:33 PM
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 5/13/2021 2:54:18 PM ID: b96ec64d-16a7-4522-8e3d-001642debe5d		
In Person Signer Events	**Signature**	**Timestamp**
Editor Delivery Events	**Status**	**Timestamp**
Agent Delivery Events	**Status**	**Timestamp**
Intermediary Delivery Events	**Status**	**Timestamp**
Certified Delivery Events	**Status**	**Timestamp**
Carbon Copy Events	**Status**	**Timestamp**
CONTRATOS TI contratos.ti@caixaseguradora.com.br Strategic Sourcing Caixa Seguradora Security Level: Email, Account Authentication (None)	COPIED	Sent: 5/13/2021 12:06:31 PM
Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign		
Leonardo Adamo leonardo@titcs.com.br Security Level: Email, Account Authentication (None)	COPIED	Sent: 5/13/2021 12:06:31 PM
Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign		
Witness Events	**Signature**	**Timestamp**

Notary Events	Signature	Timestamp

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/13/2021 12:06:31 PM
Certified Delivered	Security Checked	5/13/2021 2:54:18 PM
Signing Complete	Security Checked	5/13/2021 2:54:33 PM
Completed	Security Checked	5/13/2021 2:54:33 PM

Payment Events	Status	Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTROS ELETRÔNICOS E DIVULGAÇÕES DE ASSINATURA

Registro Eletrônicos e Divulgação de Assinatura

Periodicamente, a GEGOV_Ass. Eletrônica poderá estar legalmente obrigada a fornecer a você determinados avisos ou divulgações por escrito. Estão descritos abaixo os termos e condições para fornecer-lhe tais avisos e divulgações eletronicamente através do sistema de assinatura eletrônica da DocuSign, Inc. (DocuSign). Por favor, leia cuidadosa e minuciosamente as informações abaixo, e se você puder acessar essas informações eletronicamente de forma satisfatória e concordar com estes termos e condições, por favor, confirme seu aceite clicando sobre o botão “Eu concordo” na parte inferior deste documento.

Obtenção de cópias impressas

A qualquer momento, você poderá solicitar de nós uma cópia impressa de qualquer registro fornecido ou disponibilizado eletronicamente por nós a você. Você poderá baixar e imprimir os documentos que lhe enviamos por meio do sistema DocuSign durante e imediatamente após a sessão de assinatura, e se você optar por criar uma conta de usuário DocuSign, você poderá acessá-los por um período de tempo limitado (geralmente 30 dias) após a data do primeiro envio a você. Após esse período, se desejar que enviemos cópias impressas de quaisquer desses documentos do nosso escritório para você, cobraremos de você uma taxa de R$ 0.00 por página. Você pode solicitar a entrega de tais cópias impressas por nós seguindo o procedimento descrito abaixo.

Revogação de seu consentimento

Se você decidir receber de nós avisos e divulgações eletronicamente, você poderá, a qualquer momento, mudar de ideia e nos informar, posteriormente, que você deseja receber avisos e divulgações apenas em formato impresso. A forma pela qual você deve nos informar da sua decisão de receber futuros avisos e divulgações em formato impresso e revogar seu consentimento para receber avisos e divulgações está descrita abaixo.

Consequências da revogação de consentimento

Se você optar por receber os avisos e divulgações requeridos apenas em formato impresso, isto retardará a velocidade na qual conseguimos completar certos passos em transações que te envolvam e a entrega de serviços a você, pois precisaremos, primeiro, enviar os avisos e divulgações requeridos em formato impresso, e então esperar até recebermos de volta a confirmação de que você recebeu tais avisos e divulgações impressos. Para indicar a nós que você mudou de ideia, você deverá revogar o seu consentimento através do preenchimento do formulário “Revogação de Consentimento” da DocuSign na página de assinatura de um envelope DocuSign, ao invés de assiná-lo. Isto indicará que você revogou seu consentimento para receber avisos e divulgações eletronicamente e você não poderá mais usar o sistema DocuSign para receber de nós, eletronicamente, as notificações e consentimentos necessários ou para assinar eletronicamente documentos enviados por nós.

Todos os avisos e divulgações serão enviados a você eletronicamente

A menos que você nos informe o contrário, de acordo com os procedimentos aqui descritos, forneceremos eletronicamente a você, através da sua conta de usuário da DocuSign, todos os avisos, divulgações, autorizações, confirmações e outros documentos necessários que devam ser fornecidos ou disponibilizados a você durante o nosso relacionamento Para mitigar o risco de você inadvertidamente deixar de receber qualquer aviso ou divulgação, nós preferimos fornecer todos os avisos e divulgações pelo mesmo método e para o mesmo endereço que você nos forneceu. Assim, você poderá receber todas as divulgações e avisos eletronicamente ou em formato impresso, através do correio. Se você não concorda com este processo, informe-nos conforme descrito abaixo. Por favor, veja também o parágrafo imediatamente acima, que descreve as consequências da sua escolha de não receber de nós os avisos e divulgações eletronicamente.

Como contatar a GEGOV_Ass. Eletrônica:

Você pode nos contatar para informar sobre suas mudanças de como podemos contatá-lo eletronicamente, solicitar cópias impressas de determinadas informações e revogar seu consentimento prévio para receber avisos e divulgações em formato eletrônico, conforme abaixo:

To contact us by email send messages to: cinthia.cordeiro@caixaseguradora.com.br

Para nos contatar por e-mail, envie mensagens para: GEGOV_Ass. Eletrônica

Para informar seu novo endereço de e-mail a GEGOV_Ass. Eletrônica:

Para nos informar sobre uma mudança em seu endereço de e-mail, para o qual nós devemos enviar eletronicamente avisos e divulgações, você deverá nos enviar uma mensagem por e-mail para o endereço cinthia.cordeiro@caixaseguradora.com.br e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail anterior, seu novo endereço de e-mail. Nós não solicitamos quaisquer outras informações para mudar seu endereço de e-mail. We do not require any other information from you to change your email address.

Adicionalmente, você deverá notificar a DocuSign, Inc para providenciar que o seu novo endereço de e-mail seja refletido em sua conta DocuSign, seguindo o processo para mudança de e-mail no sistema DocuSign.

Para solicitar cópias impressas a GEGOV_Ass. Eletrônica:

Para solicitar a entrega de cópias impressas de avisos e divulgações previamente fornecidos por nós eletronicamente, você deverá enviar uma mensagem de e-mail para cinthia.cordeiro@caixaseguradora.com.br e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós cobraremos de você o valor referente às cópias neste momento, se for o caso.

Para revogar o seu consentimento perante a GEGOV_Ass. Eletrônica:

Para nos informar que não deseja mais receber futuros avisos e divulgações em formato eletrônico, você poderá:

(i) recusar-se a assinar um documento da sua sessão DocuSign, e na página seguinte, assinalar o item indicando a sua intenção de revogar seu consentimento; ou

(ii) enviar uma mensagem de e-mail para cinthia.cordeiro@caixaseguradora.com.br e informar, no corpo da mensagem, seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós não precisamos de quaisquer outras informações de você para revogar seu consentimento. Como consequência da revogação de seu consentimento para documentos online, as transações levarão um tempo maior para serem processadas. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

Hardware e software necessários:**

(i) Sistemas Operacionais: Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS®

(ii) Navegadores: Versões finais do Internet Explorer® 6.0 ou superior (Windows apenas); Mozilla Firefox 2.0 ou superior (Windows e Mac); Safari™ 3.0 ou superior (Mac apenas)

(iii) Leitores de PDF: Acrobat® ou software similar pode ser exigido para visualizar e imprimir arquivos em PDF.

(iv) Resolução de Tela: Mínimo 800 x 600

(v) Ajustes de Segurança habilitados: Permitir cookies por sessão

** Estes requisitos mínimos estão sujeitos a alterações. No caso de alteração, será solicitado que você aceite novamente a divulgação. Versões experimentais (por ex.: beta) de sistemas operacionais e navegadores não são suportadas.

Confirmação de seu acesso e consentimento para recebimento de materiais eletronicamente:

Para confirmar que você pode acessar essa informação eletronicamente, a qual será similar a outros avisos e divulgações eletrônicos que enviaremos futuramente a você, por favor, verifique se foi possível ler esta divulgação eletrônica e que também foi possível imprimir ou salvar eletronicamente esta página para futura referência e acesso; ou que foi possível enviar a presente divulgação e consentimento, via e-mail, para um endereço através do qual seja possível que você o imprima ou salve para futura referência e acesso. Além disso, caso concorde em receber avisos e divulgações exclusivamente em formato eletrônico nos termos e condições descritos acima, por favor, informe-nos clicando sobre o botão “Eu concordo” abaixo.

Ao selecionar o campo “Eu concordo”, eu confirmo que:

(i) Eu posso acessar e ler este documento eletrônico, denominado CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTRO ELETRÔNICO E DIVULGAÇÃO DE ASSINATURA; e

(ii) Eu posso imprimir ou salvar ou enviar por e-mail esta divulgação para onde posso imprimi-la para futura referência e acesso; e (iii) Até ou a menos que eu notifique a GEGOV_Ass. Eletrônica conforme descrito acima, eu consinto em receber exclusivamente em formato eletrônico, todos os avisos, divulgações, autorizações, aceites e outros documentos que devam ser fornecidos ou disponibilizados para mim por GEGOV_Ass. Eletrônica durante o curso do meu relacionamento com você.